KONKURRANSEGRUNNLAG

For anskaffelse av

Digital løsning til forvaltning av infrastruktur i NIBIO

Saksnummer 26/01517

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

NIBIO

1 Innledning 3
1.1 Om oppdragsgiver 3
1.2 Kommunikasjon 3
1.3 Om anskaffelsen / oppdragsgivers behov 3
1.4 Avtaleperiode og opsjoner 4
1.5 Kontraktsvilkår 4
1.6 Underleverandører 4
1.7 Databehandleravtale 4
2 Regler for gjennomføring av konkurransen 5
2.1 Anskaffelsesprosedyre 5
2.2 Tidsplan 5
2.3 Språk 6
2.4 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget 6
2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår 6
2.6 Klima og miljø 6
2.7 Offentlighet og taushetsplikt 7
2.8 Attest for skatt og merverdiavgift 7
3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) 7
3.1 Generelt om ESPD 7
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner 8
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet 8
4 Trinn 1: Kvalifiseringsfasen 8
4.1 Levering av forespørsel 8
4.2 Forespørselens utforming 8
4.3 Kvalifikasjonskrav 9
4.4 Utvelgelse av leverandører 11
4.5 Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører 11
5 Trinn 2: Tilbudsfasen 11
5.1 Krav til tilbudet 11
5.2 Tildelingskriterier 11
5.3 Evalueringsmetode 13
6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming 13
6.1 Innlevering av tilbud 13
6.2 Tilbudets utforming 13
7 Vedlegg 13

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

NIBIO (Norsk institutt for Bioøkonomi) er et forskningsinstitutt som gjennom forskning og kunnskapsproduksjon skal bidra med matsikkerhet, bærekraftig ressursforvaltning, innovasjon og verdiskaping innenfor verdikjedene for mat, skog og andre biobaserte næringer. NIBIO er eid av Landbruks- og matdepartementet, og er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter og eget styre. Hovedkontoret ligger på Ås, og instituttet har flere regionale enheter i hele landet. NIBIO er en prosjektorganisert virksomhet med en omfattende prosjektportefølje og om lag 750 ansatte.

NIBIOS oppdragsgivere, kunder og prosjekter faller dermed i flere kategorier:

- Forskningsprosjekter tildelt, godkjent og finansiert gjennom Norges Forskningsråd
- Forskningsprosjekter tildelt, godkjent og finansiert gjennom Landbruks- og matdepartementet
- Forskningsprosjekter tildelt og finansiert gjennom søknad til andre offentlige organer i inn- og utland – herunder ulike EU-programmer
- Forskningsoppdrag vunnet gjennom deltakelse i offentlige anbudskonkurranser (typiske oppdragsgivere vil være fylkesmenn, fylkeskommuner og kommuner)
- Forskningsoppdrag bestilt av private næringsdrivende, stiftelser og organisasjoner.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se www.nibio.no.

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV (Mercell).

Leverandører må opprette bruker i Mercell (gratis). All kontakt mellom leverandør og oppdragsgiver skal foregå gjennom Mercell under arkfanen «Kommunikasjon». Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon i anonymisert form, som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til support hos Mercell: support@mercell.com eller telefon 21 01 88 60.

1.3 Om anskaffelsen / oppdragsgivers behov

NIBIO ønsker gjennom denne anskaffelsen å inngå en avtale som gir bedriften tilgang til en brukervennlig, sikker og integrerbar systemløsning som understøtter helhetlig forvaltning av infrastruktur, herunder forskningsinfrastruktur i NIBIO. Dette vil gi mulighet for:

- Registrering og strukturering av infrastruktur på tvers av organisasjonen (felles begreper, kategorier og metadata)

- Oppdatert oversikt over tilgjengelighet, kapasitet og utnyttelsesgrad, bruk, tilstand, kostnader og investerings-/vedlikeholdsbehov
- Støtte for bestilling og operativ bruk, inkludert booking av for eksempel felt, enheter, instrumenter og laboratorier, samt analyser og andre tjenester
- Grunnlag for økonomisk oppfølging, prising og fakturering (inkludert integrasjon mot ERP)
- Bedre datakvalitet, sporbarhet og mer enhetlig forvaltning, med rapportering og analyse av all data i løsningen

Løsningen skal bidra til mer effektiv ressursutnyttelse, bedre beslutningsgrunnlag og økt grad av standardisering og samhandling på tvers av NIBIO.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon.

1.4 Avtaleperiode og opsjoner

For oppdraget skal det inngås avtale med én leverandør.
Avtalen har en varighet på 3 år regnet fra undertegning. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp.

1.5 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av bestemmelsene i SSA-L. Vedlagte kontraktutkast vil gjøres gjeldende for denne anskaffelsen, supplert med aktuelle opplysninger som fremkommer i konkurranseprosessen.

Leverandør må gjøre seg kjent med de vilkår som fremgår av konkurransegrunnlag, kontrakten og de øvrige anskaffelsesdokumentene. Bilagene til kontrakten fylles ut i samarbeid med valgte leverandør.

1.6 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på underleverandør for å oppfylle Oppdragsgivers krav. Dersom leverandøren skal benytte seg av underleverandører eller støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal det dokumenteres at Leverandøren råder over de nødvendige ressursene, i form av en forpliktelseserklæring (se vedlegg mal for forpliktelseserklæring).

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-besvarelser for aktuelle underleverandører i Mercell.

1.7 Databehandleravtale

Dersom leveransen innebærer behandling av personopplysninger på vegne av kunden, skal partene inngå databehandleravtale ved kontraktsinngåelse. Bilag 10 Databehandleravtale vil da gjelde som en del av kontrakten. Leverandøren skal etterleve kravene i GDPR, personopplysningsloven og øvrig relevant personvernregelverk.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til FOA del I og III. Anskaffelsesprosessen er todelt. Trinn 1 er en kvalifikasjonsfase, og trinn 2 er en tilbudsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene i trinn 1, og har blitt invitert videre til trinn 2, vil få anledning til å levere tilbud. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten etter tilbudsfristen uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5). Det er derfor viktig at de inviterte tilbyderne leverer sitt beste tilbud ved første tilbudsfrist.

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA §§ 23-7 og 23-10. Forhandlingene vil kunne forløpe i flere faser og oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering av tilbudene. Forhandlinger kan gjennomføres både skriftlig og via fysiske og digitale forhandlingsmøter.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

2.2 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen.

Aktivitet	Tidspunkt / tidsramme
Frist for å stille spørsmål	08.09.2026
Frist for å levere forespørsel om deltagelse i konkurransen	15.09.2026
Meddelelse av utvelgelse til konkurransen	1-2 uker etter forespørselsfrist
Frist for å levere tilbud	27.10.2026
Leverandør demo	Uke 45-46
Evaluering/Forhandling	1-4 måneder
Meddelelse av valg av leverandør	4-6 uker etter endelig tilbudsfrist
Karensperiode	11 dager
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	26.02.2027

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere forespørsel er tentative, og kan bli forandret i løpet av anskaffelsesprosessen.

Endelig dato for tilbudsfrist og vedståelsesfrist vil bli satt ved utsendelse av invitasjon til å gi tilbud i konkurransens andre trinn.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. Eventuell teknisk dokumentasjon, eller standarddokumenter, kan leveres på engelsk.

2.4 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav til lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med bestemmelsene i anskaffelsesloven §§ 5e-5g med tilhørende regelverk.

2.6 Klima og miljø

Anskaffelsen er omfattet av reglene i Anskaffelsesloven. Det er valgt å oppgi kriterier for anskaffelsen med vekting, og dermed gjelder reglene om å ivareta klima- og miljøhensyn i § 5b. Når det ikke er satt Klima- og miljøkriterier med 30 % vekt i denne anskaffelsen, er det det fordi unntaket i tredje ledd, om anskaffelsens uvesentlige klimaavtrykk og miljøbelastning kommer til anvendelse.

Begrunnelse for unntak:

Anskaffelsen gjelder kjøp av en standardisert skybasert programvareløsning for forvaltning av infrastruktur. Leveransen består i hovedsak av tilgang til eksisterende programvare, implementering, konfigurering, integrasjoner, opplæring og brukerstøtte.

Anskaffelsen medfører ikke anskaffelse av fysisk utstyr, kjøretøy, maskiner eller annet materiell med vesentlig klima- eller miljøpåvirkning. De miljømessige utfordringene knyttet til skytjenester av denne arten er hovedsakelig relatert til datasentrene som drifter løsningene, herunder strømforbruk, forbruk av IT-utstyr (maskinvare) og utfordringer med kjøling og håndtering av overskuddsvarme. Denne leveransen er i hovedsak digital og tjenestebasert.

På denne bakgrunn vurderer oppdragsgiver at unntaket i anskaffelsesloven § 5b tredje ledd kommer til anvendelse. Klima- og miljøhensyn vektes derfor ikke med 30 prosent i denne konkurransen.

2.7 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.8 Attest for skatt og merverdiavgift

Valgte leverandør skal før kontraktsinngåelse levere attest for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema elektronisk i KGV. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

ESPD skal fylles ut og leveres sammen forespørsel om å delta i konkurransen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom leverandøren skal benytte seg av underleverandører eller støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal det leveres forpliktelseserklæring og egne ESPD for disse.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 Trinn 1: Kvalifiseringsfasen

4.1 Levering av forespørsel

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres i oppdragsgivers KGV (konkurransegjennomføringsverktøy), Mercell. Leverandører som ikke er registrerte brukere i systemet, må opprette bruker via www.mercell.no for å få tilgang til konkurransen.

4.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal inneholde dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (jf. dette dokumentets pkt. 4.3), og følgende utfylt dokumenter må foreligge/medfølge:

- ESPD i Mercell
- Vedlegg 1 Forespørselsskjema
- Vedlegg 2 Referansebeskrivelser (som besvarelse av leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner ref. pkt 4.3.3.)
- Eventuelt vedlegg 4 Forpliktelseserklæring

4.3 Kvalifikasjonskrav

For å bli inviterte til å gi tilbud, må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet ESPD om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Tilsvarende gjelder innsendelse av skatteattester for norske leverandører.

4.3.1 Skatteattest

Krav	**Dokumentasjonskrav**
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Leverandøren som vinner konkurransen må levere skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. Kan ettersendes. Med skatteattest menes: For norske leverandører: • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører: • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

4.3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre oppdraget.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. • Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet. • Ved tvil om leverandøren oppfyller kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten

4.3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag for denne avtalen. Med sammenlignbare oppdrag menes leveransenes grad av likhet i art, omfang og kompleksitet til denne avtalen. For å oppfylle kravet må leverandøren ha levert infrastrukturløsning med bookingmuligheter, der leveransen også hadde integrasjon mot Unit4 ERP, eller andre økonomisystemer.	Bekrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de tre siste årene. Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser. Se vedlegg 2 Referansebeskrivelser. Beskrivelsen skal minimum inneholde: Oppdragsgivers navn, tidsrom for gjennomføring av oppdraget, omfang av oppdraget (timer og/eller kontraktsverdi), svar angående bookingløsning og integrasjon mot Unit 4 eller annet økonomisystem, Kontaktperson inkl. kontaktdata, og beskrivelse av oppdraget og dets relevans for denne anskaffelsen. Beskrivelsen av hvert oppdrag skal være maks 1 A4-side. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen av det oppdraget de har levert. Oppdragsgiver kan kontakte referansene for å verifisere opplysningene. Det er tilbyders ansvar å

Krav	Dokumentasjonskrav
	informere sine referanser om at de kan bli kontaktet ifm. denne saken.

4.4 Utvelgelse av leverandører

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil oppdragsgiver velge ut et begrenset antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud. Så lenge det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud i konkurransens trinn 2 bli begrenset til minimum 3 og maksimum 6. Oppdragsgiver kan velge å invitere færre leverandører enn oppgitt, dersom det ikke foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører.

Utvelgelse av leverandører som blir invitert vil i et slikt tilfelle skje på bakgrunn av hvilke leverandører som best oppfyller kvalifikasjonskravet for tekniske og faglige kvalifikasjoner, ref. punkt 4.3.3. Dette ved å se på omfang og grad av relevans i oppdragene som er dokumentert.

4.5 Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører

Alle leverandører som har levert forespørsel om å delta, vil få skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert eller ikke og om de inviteres til å levere tilbud (trinn 2). Leverandører som ikke går videre til trinn 2, vil få en kort begrunnelse for dette.

5 Trinn 2: Tilbudsfasen

5.1 Krav til tilbudet

NB! Det er kun de leverandører som inviteres til å levere tilbud som vil få mulighet og tilgang til å levere tilbud i dette trinnet av konkurransen.

5.1.1 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

5.1.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell.

5.2 Tildelingskriterier

I andre trinn av konkurransen vil Oppdragsgiver evaluere tilbudene fra de utvalgte leverandørene på grunnlag av tildelingskriteriene.

Ved reduksjon i antall tilbud vil dette skje på grunnlag av tildelingskriteriene. Leverandører som får sine tilbud forkastet vil få skriftlig meddelelse med en kort begrunnelse.

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom de oppgitte tildelingskriteriene:

Tildelingskriterier	**Vekt**	**Dokumentasjon**
Pris	30%	
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris, inkludert men ikke begrenset til: • Software og lisenser • Implementering • Opplæring		Bilag 6a Prisskjema benyttes for utfylling av pris og besvarelse av dette kriteriet. Eventuelle øvrige kostnader skal presiseres for å kunne faktureres.
Kvalitet	70%	
Under dette kriteriet vurderes kvalitative aspekter av tilbudt løsning, inkludert, men ikke begrenset til: • Leveransens egenskaper iht. behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon • Brukergrensesnitt/brukervennlighet		Følgende vedlegg benyttes til besvarelse av dette kriteriet: • Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse • Vedlegg 3 Mal tilbudsbrev Leverandøren skal demonstrere løsningens funksjonalitet og brukergrensesnitt, og vil bli innkalt til digitalt møte for presentasjon i etterkant av tilbudsinnlevering. Leverandøren bes demonstrere punkter listet opp i Vedlegg 5 Veiledning til demo. Leverandøren skal tilgjengeliggjøre et testmiljø/demoversjon av løsningen for Kunden etter innlevering av tilbudet. Leverandørens demonstrasjon av løsningen og Kundens testing av systemet via demoversjon vil være en

		del av den helhetlige kvalitetsevalueringen.

5.3 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver vil benytte forholdsmessig metode i evalueringen. Det vil i evalueringen bli gitt poeng i en skala mellom 0 og 10 per tildelingskriterium, hvor beste tilbud får 10 poeng og andre tilbud får en forholdsmessig score basert på differansen til beste tilbud. Det vil under kvalitetsvurderingen benyttes innkjøpsfaglig skjønn.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV. Tilbudet skal være på norsk.

Tilbud skal først leveres i andre trinn. Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.2 Tilbudets utforming

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

Tilbudet må inkludere følgende vedlegg, ferdig utfylt av leverandøren:

- Vedlegg 3 Tilbudsbrev
- Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse (Som svar på bilag 1 kravspesifikasjon)
- Bilag 4 Tjenestenivå og serviceavtale
- Bilag 6a Prisskjema (leveres i Excelformat)
- Eventuelt vedlegg 4 Forpliktelseserklæring

7 Vedlegg

- SSA-L
- Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon
- Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3 Plan for etableringsfasen
- Bilag 4 Tjenestenivå og serviceavtale (SLA)
- Bilag 5 Leverandørens egenrapportering om lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 6a Prisskjema

- Bilag 6b Samlet pris og prisbestemmelser
- Bilag 7 Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 8 Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelse
- Bilag 9 Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser
- Bilag 10a Databehandleravtale
- Bilag 10b Databehandleravtale Bilag
- Vedlegg 1 Forespørselsskjema
- Vedlegg 2 Referansebeskrivelser
- Vedlegg 3 Tilbudsbrev
- Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 5 Veiledning til demo